YENİMAHALLE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Silah Ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ |
| 1 | **YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ**  **(Yeni Kayıt)( Yenileme)** | 1- Nüfus Cüzdanı İbrazı - Dilekçe  2-Son 6 Ay İçerisinde çekilmiş 1 adet büyük boy **biyometrik** fotoğraf (5x6)  3- 6183 S.K.’nın 22/A mad. kapsamında borcu olmadığına dair belge E- Devletten veya Vergi Dairesinden alınabilir  4-Yivsiz Tüfek Harcı her bir tüfek için ayrı ayrı olarak yatırıldığına dair makbuz (**611,27** TL)  5-Yivsiz Tüfek Ruhsatı Kart Ücreti (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Kurumsal Hesabı- Ziraat Bankası)( **600 TL**)  6- Doktor Raporu (Yivsiz silah kullanmasında psikolojik, nörolojik veya fiziki rahatsızlıklar bakımından sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınacak hekim kanaat raporu Ek-5 formatında-Barkodlu )  7-Yenileme ise eski ruhsatın aslı ve ruhsat üzerinde kayıtlı tüfek /tüfekler  NOT: Görevi gereği silah taşıma yetkisine sahip ve halen görevde olanlar 7. maddelerden muaf olup, görev belgesi getireceklerdir. Silah taşımaya yetkili emekli olanlar ve özel durumundan dolayı silah taşıma ruhsatına sahip olanlar ise 7. maddeden muaf olup, silah taşıma ruhsatı ve resmi kimliklerini ibraz etmek suretiyle 1 adet fotokopilerini vereceklerdir.  Not: Farklı birimlerle yazışma yapılması halinde süreler uzayabilir. | **30 Gün** |
| 2 | **YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA YETKİSİ** | Birinci paragrafta belirtilen belgelerin tamamı istenmekte olup Doktor raporunun alındığı tarihten 1 yılı geçmesi halinde yenisi alınır. | **30 Gün** |
| 3 | **YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMİ** | 1- Nüfus Cüzdanı İbrazı - Dilekçe ve Ruhsatname asılları  2-Devri yapacak şahıs ruhsatı ve devredeceği tüfekler  3-Birinci paragrafta belirtilen belgelerin tamamı istenmekte olup Doktor raporunun alındığı tarihten 1 yılı geçmesi halinde yenisi alınır.  Not: Farklı birimlerle yazışma yapılması halinde süreler uzayabilir. | **30 Dakika** |
| 4 | **VERASETEN İNTİKAL EDEN YİVSİZ AV TÜFEĞİNİN DEVRİ İÇİN** | 1- Veraset ilamı  2- Tüm varislerin yivsiz av tüfeği alacak olan adına noterden feragatname veya tüm varislerin bizzat müracaatı  3- Veraset yoluyla kalan yivsiz av tüfeği ve ruhsatının aslı ve fotokopisi  4-Birinci paragrafta belirtilen belgelerin tamamı istenmekte olup Doktor raporunun alındığı tarihten 1 yılı geçmesi halinde yenisi alınır.  Not: Farklı birimlerle yazışma yapılması halinde süreler uzayabilir. | **30 Dakika** |
| 5 | **İKAMET ESASINA GÖRE YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI NAKİL VE YENİLEMEK İÇİN** | 1-Ruhsatının süresi dolmuş ise birinci paragrafta belirtilen belgelerin tamamı istenmekte olup Doktor raporunun alındığı tarihten 1 yılı geçmesi halinde yenisi alınır.  2- İkametin bağlı olduğu bölgeye göre İlçe Emniyet Müdürlüğüne ya da İlçe Jandarma Komutanlığına müracaat yapılır.  Not: Farklı birimlerle yazışma yapılması halinde süreler uzayabilir. | **30 Gün** |
| 6 | **SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH DEVİR İŞLEMİ** | 1-Dilekçe  2-1 Adet vesikalık küçük boy fotoğraf  3-Nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi 4-Fatura aslı  5-Kaydolunacak kurusıkı tabanca  6-Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğü İskitler Şubesi TR910001000713576978955185 hesabına (ıslak imzalı dekont aslı) Kuru Sıkı Kart bedeli **150 T**L. | **3 Gün** |

HİZMET STANDARDI TABLOSU

**(Müracaatlar E-Devlet Üzerinden RANDEVU alınarak yapılacaktır)**

|  |  |
| --- | --- |
| İLK MÜRACAAT YERİ | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ |
| Yenimahalle İlçe Emniyet Müdürü Yenimahalle Kaymakamlığı | |
| İsim : Osman Ferhat AKSOY İsim : Tahsin KURTBEYOĞLU | |
| Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Yenimahalle Kaymakamı | |
| Adresi : Gayret Mah. İvedik Cad. No:31 Adresi : Gayret Mah. İvedik Cad. No:31 | |
| Tel. : 3548500/1138 Tel. : 3155435  Faks : 3548502 Faks : 3440063  e-posta : http://yenimahalle.ankara.pol.tr. e-posta : yenimahalle@yenimahallekaymakamligi.gov.tr. | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerlidir, özel durumlarda ekstra belge (Mahkeme Kararı, Takipsizlik Kararı vb.) istenilir.