|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  **GÜDÜL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ** | | | |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **GİRİŞ ÇIKIŞ BELGESİ HAZIRLAMAK** | 1- Nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi  2- Dilekçe | 20 DAKİKA |
| **2** | **4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI** | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre başvuru yapılan kişilere bilgi verilme hizmetidir. | 15-30 Gün |
| **3** | **YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI VERİLMESİ** | 1- Dilekçe  2- Aile Hekimliği Doktor Raporu  3- 2 adet Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)  4- Maliyeye harç makbuzu  5- Yarım kapak dosya  6- Vergi borcu yoktur yazısı  7- Parmak izi formu (Resmi yazı ile ilgili birimden parmak izi alınması sağlanacaktır)  8- Nüfus cüzdanının aslı. | 3 Gün  (Dosya İsteme Durumları Hariç) |
| **4** | **YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMİ** | 1- Dilekçe (Devir alacak ve devredecek şahıslardan istenir)  2- Yivsiz av tüfeği satış – devir formu (Silah ve patlayıcı maddeler bürosunca temin edilir)  3- Devredecek ve devralacak şahısların ruhsatname asılları.  4- 2 adet vesikalık fotoğraf (devir alacak şahıstan istenir)  5- Noter istek formu (Devredecek şahıs idaremizde ikamet etmiyorsa devralacak şahıstan istenir) | 30 Dakika  (Dosya İsteme Durumları Hariç) |
| **5** | **SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM VE SATINALMA BELGESİ DÜZENLENMESİ** | 1- Kaymakamlık havaleli dilekçe.  2- Adli sicil kaydı  3- Tabancaya ait fatura  4- Dilekçe | 1 Gün |
| **6** | **PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI (HAVAİ FİŞEK İZNİ)** | 1- Kaymakamlık makamından havaleli dilekçe  2- A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi  3- Ateşleyicinin noterden onaylı taahhütnamesi  4- Nakilciye verilecek vekaletname ve nakilci taahhütnamesi  5- Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk poliçesi aslı ve fotokopisi | 1 Gün |
| **7** | **MOTOR VE ŞASE**  **NUMARASININ**  **VERİLMESİ İŞLEMLERİ** | 1- Araç sahibi veya Kanuni temsilcisinin müracaatı  2- Motor-Şase numarasının bulunduğu bölge çürüme, yıpranma nedeniyle okunamıyor ise muayene istasyonunun tespiti üzerine Makine Mühendisleri odası veya üniversitelerin makine Mühendisliği bölümlerinden alınacak montaj tespit raporu  3- Değiştirilen motor hurda bir araçtan alınmış ise hurdaya çıkaran kişi ile yeni araç sahibi arasında noterlikçe düzenlenmiş motor satış sözleşmesi  4- Motor Vergi Barışı Kanunu kapsamında satışı yapılan bir motor ise Kriminal Polis Laboratuvarı ya da Üniversitelerin Makine Mühendisliği bölümlerinden alınacak expertiz raporu  5- Motor Türkiye’de üretilmiş yeni motor ise fabrika üretim belgesi ve fabrikadan araç sahibine kadar olan faturalar  6- Motor ithal ise gümrük giriş beyannamesi ve gümrükten çeken firmadan araç sahibine kadar olan faturalar. | 2 SAAT |
| **8** | **ZAYİİNDEN PLAKA**  **ÇIKARTILMASI** | 1- Plakanın çalınması durumunda mıntıka karakolunca düzenlenen müracaat tutanağı,  2- Plakanın kaybolması halinde dilekçe  3- Aracın Tescil ve Trafik belgeleri  4- Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı.  5- Eşya Kayıp Projesine göre | 1 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri

İsim : Tahir DARBAZOĞLU İsim : Barış AYTÜRK

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam

Telefon : 0 312 728 04 92 Adres : Güdül Kaymakamlığı