

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**YABANCILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	YABANCILARA VERİLEN ÇALIŞMA İKAMETLERİ	<p style="text-align: center;">ÇALIŞMA YENİ KAYIT İÇİN</p> 1-BEYAN FORMU 2-ÇALIŞMA İZİNİ 3-İŞ YERİ YAZISI 4-PASAPORT ASLI VE FOTOKOPİSİ 5-ÜÇ (3) ADET VESİKALIK RESİM 6-YABANCILAR DOSYASI 7-İKAMET TEZ.BED. (2011 YILI İÇİN 149 TL.) <p style="text-align: center;">TEMDİT İÇİN</p> 1-BEYAN FORMU 2-ÇALIŞMA İZİNİ 3-İŞ YERİ YAZISI 4-PASAPORT ASLI VE FOTOKOPİSİ 5-BİR (1) ADET VESİKALIK RESİM	1 GÜN İLE 3 GÜN ARASI
2-	YABANCILARA VERİLEN OTURMA İKAMETLERİ	<p style="text-align: center;">OTURUM YENİ KAYIT İÇİN TC VAT.İLE EVLENENLERDEN</p> 1-BEYAN FORMU 2-EVLENME CÜZDANI ASLI VE FOTOKOPİSİ 3-TC VAT.AİT VUKUATLI NÜF.KAYIT ÖRNEĞİ 4-TC VAT.AİT İKAMETGAH BELGESİ 5-YAB. ŞAHSA AİT PAS.ASLI VE FOTOKOPİSİ 6-YABANCIYA AİT DÖRT (4) ADET RESİM 7-TC VAT.AİT BİR (1) ADET RESİM 8-GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BELGE 9-KİRA KONTRATI VEYA TAPU FOTOKOPİSİ 10-YABANCILAR DOSYASI 11-İKAMET TEZ.BED. (2011 YILI İÇİN 149 TL.)	1 GÜN İLE 3 GÜN ARASI

3-	YABANCILARA VERİLEN ÖĞRENCİ İKAMETLERİ	TEMDİT İÇİN 1- BEYAN FORMU 3-TC VAT.AİT VUKUATLI NÜF.KAYIT ÖRNEĞİ 4-TC VAT.AİT İKAMETGAH BELGESİ 5-YABANCI EŞİN PAS.ASLI VE FOTOKOPİSİ 6-YABANCIYA AİT İKİ (2) ADET RESİM 7-TC VATANDAŞA AİT BİR (1) ADET RESİM	1 GÜN İLE 3 GÜN ARASI
		ÖĞRENCİ YENİ KAYIT İÇİN 1- BEYAN FORMU 2-KAYITLI OLDUĞU ÜNV.YAB.ÖĞR.BİLGİ FORMU 3-PASAPORT ASLI VE FOTOKOPİSİ 4-BURS ALAN ÖĞRENCİLERDEN BURS BELGESİ 5-DÖRT (4) ADET VESİKALI RESİM 6-YABANCILAR DOSYASI 7-İKAMET TEZ.BED. (2011 YILI İÇİN 149 TL.) TEMDİT İÇİN 1- BEYAN FORMU 2-KAYITLI OLDUĞU ÜNV.YAB.ÖĞR.BİLGİ FORMU 3-PASAPORT ASLI VE FOTOKOPİSİ 4-BURS ALAN ÖĞRENCİLERDEN BURS BELGESİ 5-BİR (1) ADET VESİKALIK RESİM	1 GÜN İLE 3 GÜN ARASI
4-	VATANDAŞLIK VE GÖÇMEN İŞLEMLERİ	İLK MÜRACAAT YERİ İKAMET İKAMET EDİLEN İL VALİLİKLERİNE (İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜKLERİNE) YAPILIR. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 1- 1 ADET FOTOĞRAF 2- PASAPORT VE İKAMET TEZKERESİNİN ASLI 3- EVLENME BELGESİNİN ASLI 4- TC EŞİ VE KENDİSİNİN ADLİ SİCİL BELGESİ (BAYAN EŞİN ÖNCEKİ SONRAKİ SOYADI İLE AYRI AYRI OLARAK ADLİ SİCİL BELGESİ) 5- VARSA MAHKEME KARARI	2 İLE 6 AY ARASI

5-	İLTİCA İŞLEMLERİ	1-8 ADET FOTOĞRAF 2-VARSA PASAPORT ASLI VE FOTOKOPİSİ 3-İKAMET ADRESİ 4-VARSA KİMLİĞİNE İLİŞKİN DİĞER BELGELER 5-BİRLEŞMİŞ MİLLETLER MÜLTECİLER YÜKSEK KOMİSERLİĞİNCE YABANCILARA VERİLEN TAVSİYE MEKTUBU (BMMYK KAYIT BELGESİ) 6-İDDİALARINI (SİĞİNMA TALEBİNİ) DESTEKLEYEN HER TÜRLÜ BELGE	1 AY
6-	YABANCI UYUKLU ŞAHIS- LARIN TAKİP KONTROLÜ VE SINIRDIŞI İŞLEMLERİ (ADLİ İŞLEMLER)	ÜLKEMİZDEN SINIRDIŞI EDİLEN YABANCI UYUKLU ŞAHISLARA AİT PASAPORTLARI DOKTOR RAPOR- LARI ÜST ARAMA VE YAKALAMA TUTANAĞI	1 GÜN İLE 3 GÜN ARASI
7-	YABANCI UYUKLU ŞAHISLARIN POLNET ORTA- MINDA TAHDİT VE İKAMET TEZKERESİ KAYITLARINI ARAŞTIRMAK, ZAYİ PASA- PORT İŞLEMLERİNİ YAPMAK EVRAK NUMARALARINI İLGİ- Lİ PROGRAMLARA GİRİŞİNİ YAPMAK, TASNİF ETMEK, YABANCI UYUKLU ŞAHIS- LARA ÜLKEMİZE GİRİŞ ÇIKIŞLARINI BELGE OLARAK TANZİM ETMEK GBT SORGU VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	BEYAN FORMU PASAPORT ASLI VE FOTOKOPİSİ FOTOĞRAF İLGİLİ EVRAK	1 GÜN
8-	DİLEKÇE, KAYIT HAVALE EVRAK TAKİBİ	PASAPORT İLE MÜRACAAT TARİH VE SAYISI	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : (KISIM AMİRİ-BİRİM AMİRİ)
İsim : Nazire Esra ÇOPUR- Halil Volkan ER
Unvan : Emniyet Amiri Emniyet Amiri
Adres : İkamet Büro A. Sınır Dışı İşl. Br. A.
Tel : 303 54 70 303 54 63
Faks : 384 08 24 384 08 24
E-Posta :

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : (BİRİM AMİRİ)
İsim : Ümit SAKARYA
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Yabancılar Şube Müdürlüğü
Tel : 303 54 60
Faks : 384 08 24
E-Posta :

PASAPORT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	UMUMA MAHSUS PASAPORT	1- 2 Adet 5X6 Biyometrik Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı 3- Harç ve Defter Bedeli Makbuzu	10 Dakika
2	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT	1-Kurumundan almış olduğu Hususi Damgalı Pasaport İstek Formu veya Emekli Olduğu Kurumdan Emekli Olduğu veya İstifa Ettiği Tarihteki Kadro Derecesini Gösterir Yazı 2-2 Adet 5X6 Biyometrik Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-Defter Bedeli Makbuzu	15 Dakika
3	HİZMET DAMGALI PASAPORT	1- Kurumundan almış olduğu Hizmet Damgalı Pasaport İstek Formu 2-2 Adet 5X6 Biyometrik Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-Defter Bedeli Makbuzu	20 Dakika
4	Tahdit - (GBT Sorgu)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe	10 Dakika
5	Tahdit Kaydı Girme/Kaldırma İşlemlerinin Yapılması	1- Mahkeme Kararı 2- Resmi yazı (Üst Yazı)	
6	Pasaport Zayii İşlemlerini Yapmak	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	30 Dakika
7	Protokol Belgesi Hazırlamak	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe	10 Dakika
8	Giriş – Çıkış Belgesi Hazırlamak	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerlidir. Özel durumlarda ekstra belgeler istenebilir (öğrenci belgesi, muvafakat, vekâlet vb.)

İlk Müracaat Yeri : (Bürolar Amiri)
İsim : Yağın UZUN
Unvan : Emniyet Amiri
Adres : Pasaport Şube Müdürlüğü
Tel : 303 54 17
Faks : 384 08 06
e-posta : ankara.pol.tr

2.Müracaat Yeri: (Şb. Md. Yrd.)
İsim : Lokman SEZER
Unvan : 4.sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Pasaport Şube Müdürlüğü
Tel : 303 54 18
Faks : 384 08 06
e-posta : ankara.pol.tr

EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	(POMEM) POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZLERİNE MÜRACAATLAR	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu 3-Lisans diplomasının veya geçici bitirme belgesinin aslı ve fotokopisi 4-Askerliğini yapmış olanlardan terhis belgesi ve fotokopisi (Askerliğini yapmış aday, POMEM Müdürlüğüne kayıt esnasında askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge ibraz eder.) 5-Evli ise evlenme cüzdanının aslı ve fotokopisi 6-KPSS Sonuç Belgesinin aslı ve fotokopisi 7-16/7/1982 tarihli ve 8/5106 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun olarak son bir yıl içinde çekilmiş olan 6 (6) adet vesikalık fotoğraf	20 Dakika
2	(POMEM) POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZLERİNE KAYIT İŞLEMLERİ	1-Başvuru esnasında istenen belgelerin asılları 2-Askerliğini yapmış olanların askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge 3-Taahhütname kefalet senedi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : (BİRİM AMİRİ)
İsim : Canan ÇİFTÇİ
Unvan : Öğrenci Aday Büro Amiri
Adres : Eğitim Şube Müdürlüğü
Tel : 303 63 22
Faks : 303 63 20

2.Müracaat Yeri: (Gen. Md. / Gen. Md. Yrd.)
İsim : Şenol GÜZEK
Unvan : Şube Müdür Yardımcısı
Adres : Eğitim Şube Müdürlüğü
Tel : 303 63 13
Faks : 303 63 20

TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	FATURALI ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2-Fatura (Aslı) 3-Uygunluk belgesi.(Aslı) 4-Özel Tüketim vergisi ödeme belgesi (Aslı) 5-İlgili oda (Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar v.b.) sicil kayıt sureti 6-Zorunlu mali sorumluluk sigortası. 7-Şoförler odasından Yeni kayıt dosyası. 8-Şirket için Ticaret Sicil Gazetesi nüshası, şirket yetkilisi veya vekilinin yetkilendirildiği ilişkin belge ve imza sirküleri	3 SAAT
2	TRAFİK ŞAHADETNAMELİ ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2-Şahadetname (Aslı) ve mükellef nüshası 3-Özel Tüketim vergisi ödeme belgesi (Aslı) 4-Taşıt Muayene İstasyonunca Muayenesinin Yapıldığına Dair Belge 5-Gümrük Vezne Alındı Makbuzu 6-Şoförler Odasından Yeni Kayıt Dosyası 7-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 8-Teknik Belge (Karayolu Uygunluk Belgesi) 9-Gümrükten İmza Teyit Yazısı	3 SAAT
3	KENDİ ADINA NAKİL OLAN VE NOTER SATIŞ SENEDLİ ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı. 2-Noterden alınan araç tesciline ilişkin geçici belge. 3-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 4-Şoförler Odasından Yeni Kayıt Dosyası. 5-Eski tescil, trafik belgesi ve plakalar. 6-Kendi adına nakilde adres değişikliğini müteakip 1 ay içerisinde müracaat esastır. 7-Plaka değişikliği istenilmesi halinde noter satış tarihinden sonra 1 ay içerisinde müracaat edilmesi halinde plaka değişikliği yapılır. 8-Vergi İlişik kesme belgesi (Kendi adına nakilde)	3 SAAT
4	RESMİ KURUMLARIN SATTIĞI ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2- İhale Tutanağı ve Satış Yazısı 3- İlişik Kesme Belgesi(Vergi Dairesinden) 4- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 5- Şoförler Odasından Alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu 6- Trafik ve Tescil Belgeleri 7- Aracın Muayene Süresi Bitmiş ise Muayene Yapıldığına Dair Belge 8-Sakinca yazısı (İlgili Trafik Şubesinden).	3 SAAT

5	VERASET İNTİKALI YOLUYLA YAPILACAK DEVİR İŞLEMLERİ	1-Varisler veya adlarına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı. 2-İlişik Kesme Belgesi(Vergi Dairesinden) 3 Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 4-Şoförler Odasından Alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu 5-Trafik ve Tescil Belgeleri 6-Aracın Muayene Süresi Bitmiş ise Muayene Yapıldığına Dair Belge 7-Veraset İntikal yönünden varislerin Adına Kaydının Yapılmasında Sakınca Yoktur Yazısı. (İlgili Vergi Dairesinden). 8-Yaşı Küçükler için Noterden Taahhütname 9-Sakınca yazısı (İlgili Trafik Şubesinden).	3 SAAT
6	ÖZÜR ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2-Fatura Şahadetname (Aslı) 3-Uygunluk belgesi.(Aslı) 4-Özel Tüketim vergisi makbuzu (Aslı) 5-Şirketler için imza sirküsü ve Ticaret Odası kayıt sureti 6-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 7-Şoförler odasından Yeni kayıt dosyası. 8-Tadilat var ise tadilat projesi 9-Yaşı küçük ve zihinsel engelliler için taahhüt name 10-Araç tescilinden 5 yıl önce satım yapılırsa ÖTV ödeme belgesi	3 SAAT
7	ARAÇLARIN ÜZERİNE LOGO İŞLENMESİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Muayene İstasyonundan Tespit 3-Trafik, Tescil belgeleri (tescilli araç ise) 4-iki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu (tescilli araç ise) 5-Bayi yetkili servis ve dağıtıcı şirket marka tescilli bulunanlar sözleşme yapmadan işletebilir, bunun haricindekiler noterden tastikli sözleşme istenir.	4 SAAT
8	İLİMİZE KAYITLI (06 PLAKALI) SATIŞ VE DEVİRLERDE ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2- Araç tesciline ilişkin geçici belge. 3- İlişik Kesme Belgesi(Vergi Dairesinden) 4- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 5- Şoförler Odasından Alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu 6- Trafik ve Tescil Belgeleri 7- Aracın Muayene Süresi Bitmiş ise Muayene Yapıldığına Dair Belge 8-01.05.2010 tarihinden sonra yapılan satışlarda araç sahibi sigortasını yaptırmaması halinde 15 gün içerisinde ilgili tescil kurumuna müracaat ederek tescil belgesini elden teslim alabilir.15 gün sonunda teslim alınmayan belgeler alıcı adresine APS yoluyla gönderilir.	20 DAKİKA

9	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE MESLEK KURULUŞLARI ADINA ARAÇ TESCİL İŞLEMİ	1-Yönetim Kurulu Kararı ile Tescil Yapmaya Yetkili Kılınan Kişiye İlişkin Tescil Kuruluşuna Muhatap Yazısı ile birlikte Yetki verilmiş kişi veya kişiler 2-İlişik Kesme Belgesi(Vergi Dairesinden) 3 Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 4-Şoförler Odasından Alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu 5-Trafik ve Tescil Belgeleri 6-Aracın Muayene Süresi Bitmiş ise Muayene Yapıldığına Dair Belge 7-Yönetim Kurulu Kararı 8-Kamuya Yararlı Dernek Olduğuna Dair Bakanlar Kurulu Kararı Bulunan ve Başbakanlıkça lüzumlu görülen dernek ve Vakıfların Plakaları Resmi olacaktır.	20 DAKİKA
10	MİLLİ EMLAK (K.Y.T.Y.70) MAHKEME KARARI (K.Y.T.Y.73) İCRA MÜDÜRLÜĞÜ (Uygulama Talimatı 14.M) TARAFINDAN YAPILAN SATIŞLARIN DEVİR İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2-İhale Tutanağı ve Satış Yazısı 3-İlişik Kesme Belgesi(Vergi Dairesinden) 4-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 5-Şoförler Odasından Alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu 6-Trafik ve Tescil Belgeleri 7-Aracın Muayene Süresi Bitmiş ise Muayene Yapıldığına Dair Belge	40 DAKİKA
11	ŞİRKETLER ADINA ARAÇ TESCİLİ	1-Şirket Müdürü veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı. 2-İlişik Kesme Belgesi(Vergi Dairesinden) 3 Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 4-Şoförler Odasından Alınan Araç Müracaat ve İşlem Formu 5-Trafik ve Tescil Belgeleri 6-Aracın Muayene Süresi Bitmiş ise Muayene Yapıldığına Dair Belge 7-Şirketin Kurulduğuna Dair Ticaret Sicil Gazetesi Nüshası. 8-İlgili oda (Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar v.b.) sicil kayıt sureti 9-Şirket Birleşmesinde veya Şahsın sahip olduğu araç şirkete sermaye olarak verildiğinde; a-Şirket Ünvanı Anonim Şirketi ise; Sermaye konusu aracın değerinin tespitine dair bilirkişi raporu ve mahkemenin bilirkişi atama kararı. b-Şirket Ünvanı Limited ise; Bilirkişi Raporu ve Mahkeme Bilirkişi atama kararı veya yeminli mali müşavir raporu.	20 DAKİKA

12	TAHDİTLİ (T,J ve C) PLAKALARIN KASA AKTARIM İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya adına düzenlenmiş yetki belgesine sahip olan kişilerin müracaatı 2-Sahiplik belgesi (Noter satış senedi, fatura vb.) 3-İlişik Kesme belgesi vergi dairesinden 4-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Alıcısı Adına Olması Zorunludur.) 5-Araç trafik tescil ve müracaat işlem formu çıkan araç için 4 adet yeni araç için iki adet 6-Trafik ve Tescil belgesi 7-Araç faturalı ise uygunluk belgesi 8-İlgili oda (Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkarlar v.b.) sicil kayıt sureti ve Ticaret Sicil Gazetesi nüshası 9-Şoförler odasından yeni kayıt dosyası iki adet 10-Özel Tüketim vergisi ödeme belgesini aslı 11-Ticariye giren veya ticariden çıkan araçlar üzerinde bir tadilat söz konusu ise; a)İlgili mühendislik tarafından çizilen proje ve ekleri b)Tadilatın dolayı ÖTV farkı var ise ödeme belgesinin aslı c)Muayene istasyonunca yapılmış tespit ve muayenesi 12-Doldurulmuş olan müracaat işlem formlarının muayene istasyonlarınca araçların kontrol edilerek onaylanması 13-Araç otobüs ise takoğraf faturası veya takoğraf taahhütnamesi 14-Nakil araçlarda ilgili trafik kuruluşundan sakınca cevap yazısı	40 DAKİKA
13	ARAÇLARDA LPG DÖNÜŞÜMÜNÜN İŞLENMESİ İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-iki adet araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu 3-Montajı yapan firmaca verilen fatura. 4-Montaj tespit raporu 5-Muayene Kontrol ve Karayolu Uygunluk Belgesi. 6-İmalat yeterlilik belgesi 7-Teknik belge 8-Mühendis yetki belgesi 9-Aracın özel ve Teknik muayenesi	4 SAAT (İL DIŞI PLAKALAR E-MAİL CEVABINA GÖRE)

14	MOTOR VE ŞASE NUMARASININ VERİLMESİ İŞLEMLERİ	1-Araç sahibi veya Kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Motor-Şase numarasının bulunduğu bölge çürüme, yıpranma nedeniyle okunamıyor ise muayene istasyonunun tespiti üzerine Makine Mühendisleri Odası veya üniversitelerin makine mühendisliği bölümlerinden alınacak rapor 3-Değiştirilen motor hurda bir araçtan alınmış ise hurdaya çıkaran kişi ile yeni araç sahibi arasında noterlikçe düzenlenmiş motor satış sözleşmesi 4-Motor Vergi Barışı Kanunu kapsamında satışı yapılan bir motor ise Kriminal Polis Laboratuvarı yada Üniversitelerin Makine Mühendisliği bölümlerinden alınacak ekspertiz raporu 5-Motor Türkiye'de üretilmiş yeni motor ise fabrika üretim belgesi ve fabrikadan araç sahibine kadar olan faturalar 6-Motor ithal ise gümrük giriş beyannamesi ve gümrükten çeken firmadan araç sahibine kadar olan faturalar.	4 SAAT (SALI VE PERŞEMBE GÜNLERİ VERİLEN NUMARALARIN MÜHÜRLENMESİ YAPILIYOR)
15	TADİLAT	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı. 2-İki adet araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu 3-Karayolları Araç Muayene istasyonundan tespiti. 4-Teknik belge 5-Mühendis yetki belgesi 6-Aracın özel ve teknik muayenesi 7-Tadilat nedeni ile ÖTV farkı var ise ödendi belgesi	4 SAAT (İL DIŞI PLAKALAR E-MAIL CEVABINA GÖRE)
16	ZAYİİNDEN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ ÇIKARMAK	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Araç Trafik tescil müracaat ve işlem formu 3-Trafik belgesi zayii ise araç muayene İstasyonunda muayene yaptırılacaktır.	4 SAAT
17	UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNDE YAPILACAK İŞLEMLER	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu 3-Unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararının yayınlandığı ticaret sicil gazetesini 4-Yeni unvana göre Ticaret/Sanayi Odası sicil kayıt sureti 5-Vergi Dairesinden yeni unvana göre düzenlenmiş belge	4 SAAT
18	TAKAGROF TAKTIRMA VE İŞLETME	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Takagrof faturası 3-Araç muayene istasyonundan tespit	4 SAAT
19	ZAYİİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1-Plakanın çalınması durumunda mıntika karakolunca düzenlenen müracaat tutanağı, 2-Plakanın kaybolması halinde dilekçe 3-Aracın Tescil ve Trafik belgeleri 4-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı.	1 SAAT
20	REHİN KOYMA İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Rehin işlemine esas banka yazısı	4 SAAT
21	REHİN KALDIRMA İŞLEMİ	1-Araç Sahibi veya Kanuni Temsilcisinin Müracaatı 2-Elden Getirilen Rehin Kaldırma Yazıları için Noter Onayı 3-Yazı banka tarafından gönderilirse iadeli taahhütlü olması ve imza sirkülerinin olması gerekir	4 SAAT

22	ARAÇLARDA RENK DEĞİŞİKLİĞİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Değişikliğin muayene istasyonu tarafından tespiti	4 SAAT
23	ARAÇLARIN TRAFİKTE ÇEKİLMESİ	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu 3-Vergi dairesinden ilişik kesme belgesi 4-Eski Trafik, Tescil belgeleri ve tescil plakaları,	4 SAAT
24	ARAÇLARIN TRAFİĞE ÇIKARTILMASI	1-Araç Sahibi veya Kanuni Temsilcisinin Müracaatı 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu 3-Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 4-Aracın Teknik Muayenesi	4 SAAT
25	HURDA İŞLEMLERİNDE İSTENEN BELGELER	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat işlem formu, 3-Vergi dairesinden ilişik kesme belgesi 4-Trafik, Tescil belgeleri ve tescil plakaları, 5-Makbu hurda dilekçesi	4 SAAT
26	"A" GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ (1 YILLIK)	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı 2-Her türlü Hukuki ve Mali Sorumluluğu kabul ettiklerini beyan eden dilekçe 3-İthal araçlar için Bakım, Onarım ve Servis Garantisi Yeterlilik Belgesi 4-Motorlu Araç Ticari faaliyet belgesi 5-Harç makbuzu	5 DAKİKA
27	"B" GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ (30 Günlük)	1-Araç sahibi veya kanuni temsilcisinin müracaatı, 2-Dilekçe 2-Mali sorumluluk sigortası, 3-Taşıtım vergisi altında makbuzu, 4-Teknik muayene.	5 DAKİKA
28	"C" GEÇİCİ TRAFİK BELGESİ (01-06 GÜNLÜK)	1-K.T.Yönetmeliğinin 30/a maddesi 2-Dilekçe 3-Mali sorumluluk sigortası 4-Harç ve Dernek makbuzu 5-Sahiplik belgesi 6-İthal edilen araçlar için ithalat belgesi 7-İhracat edilen araçlar için ihracaat belgesi	5 DAKİKA

29	SÜRÜCÜ KURSLARINDAN ALINAN SERTİFAKALARIN SÜRÜCÜ BELGESİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	1-Şahsın bizzat müracaatı gerekmektedir. 2-Şoförler ve Otomobilciler federasyonundan alınan dosya, 3-Sağlık raporunun aslı 4-Sabıka kaydının aslı 5-Diplomanın veya Öğrenim belgesinin sürücü kursundan onaylı örneği 6-Motorlu taşıt sürücü sertifikasının aslı 7-3 adet fotoğraf 8-Nüfus cüzdanını aslı ve fotokopisi 9-Motorlu Taşıt Sürücüleri kursuna müracaat formu 10-Motorlu Taşıt Sürücü belgesi müracaat formu 11-Maliye veznesinden sınıfına göre harç makbuzu 12-Kan grubu belgesi (Kan grubunu bilenler için gerek yoktur) 13-a-A1,A2,F,H sınıfı sürücü belgeleri için 17 Yaşında olması, b-B ve G sınıfı sürücü belgeleri için 18 Yaşında olması, c-C,D ve E sınıfı sürücü belgeler için 22 Yaşında olması	2 SAAT
30	YIPRANAN VE ZAYİİ OLAN SÜRÜCÜ BELGESİ ÇIKARMAK İÇİN İSTENEN BELGELER	1-Şahsın Bizzat müracaatı 2-3 adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve aslı 4-Kan grubu belgesi (Kan grubunu bilenler için gerek yoktur)	ANKARADAN ALINMIŞ BELGELER 2 SAAT, ANKARA DIŞINDAN ALINMIŞ BELGELER E-MAIL CEVAP SÜRESİNE GÖRE DEĞİŞİR
31	DIŞ ÜLKELERDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	1-Şahsın bizzat müracaatı, 2-Şoförler ve Otomobilciler federasyonundan alınan dosya, 3-Maliye veznesinden sınıfına göre harç makbuzu, 4-Yabancı sürücü belgesinin noter, elçilik veya konsolosluklardan onaylı Türkçe tercümesi 5-Sağlık raporu, 6-Sabıka kaydı, 7-4 adet fotoğraf, 8-T.C.Vatandaşı ise nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 9-Yabancı ise İkametgah teskeresinin asıl ve fotokopisi, 10-Ülkemizde karşılığı bulunmayan sürücü belgeleri ilgili ülke ile yazışmaya tabidir.	ULUSLAR ARASI ANLAŞMALI BELGELER 2 SAATİÇİNDE, ANLAŞMA HARIÇİNDEKİ BELGELER ÜLKE İLE YAPILAN YAZIŞMA SONUCUNDA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : (Birim Amirleri)

İsim : Hüseyin İÇİN

Unvan : Başkomiser

Adres : Yeni Kayıt Büro Amiri

Tel : 0 312 303 59 30

Faks : 0 312 384 07 71

Adem İNANÇ

Komiser Yrd.

Devir Büro Amiri

0 312 303 59 42

0 312 384 07 71

Nazire Doğan ERTAŞ

Komiser

Sürücü Belge Büro Amiri

0 312 303 59 16

0 312 384 07 71

İkinci Müracaat Yeri: (Bürolar Amiri)

İsim : Murat TEKİN

Unvan : Emniyet Amiri

Adres : Bürolar Amiri

Tel : 0 312 303 59 30

Faks : 0 312 384 07 71

SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Armağan silah ve mermi menşei belgesi verilmesi	1- dilekçe 2- silahın armağan edildiğine ilişkin belge ve tercümesi 3- armağan edilen silah.	ÖZEL GÜV.DAİRE BAŞK.CA YAPILMAKTADIR
2	Mermi satın alma belgesi verilmesi	1-dilekçe 2- ruhsat fotokopisi.	2 GÜN
3	Silah devir izni verilmesi	1-dilekçe 2- silah ruhsatı istek formu, 3-adli sicil belgesi 4-sağlık raporu 5-fotoğraf.	30 GÜN
4	Silah ithal izni verilmesi (Silah İthal ve Menşei Belgesi verilmesi)	1-dilekçe 2- görev belgesi 3-pasaport fotokopisi 4-silahın faturası 5-fatura tercümesi	ÖZEL GÜV.DAİRE BAŞK.CA YAPILMAKTADIR.
5	Silah Bulundurma ruhsatı verilmesi	1-dilekçe 2- silah ruhsatı istek formu, 3-adli sicil belgesi 4-sağlık raporu 5-fotograf.	30 GÜN
6	Silah taşıma ruhsatı verilmesi	1-dilekçe 2- silah ruhsatı istek formu, 3-adli sicil belgesi 4-sağlık raporu 5-fotograf, 6- yapılan görev yada faaliyete ilişkin belgeler.	30 GÜN
7	Ruhsatlı silahın hibesi	1-dilekçe 2- ruhsat fotokopisi	1 GÜN
8	Silah nakil belgesi verilmesi	1-dilekçe 2- ruhsat fotokopisi	7 DAKİKA
9	Can güvenliği taşıma ruhsatı	1-dilekçe 2- silah ruhsatı istek formu, 3-adli sicil belgesi 4-sağlık raporu 5-fotograf.6- Varsa Hayati tehlikeyi belirtir evraklar	6 AY
10	Yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilmesi	1- Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kayıt belgesi, 2- Silah taşınmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren doktor raporu, 3- İki adet fotoğraf 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi	15 GÜN

11	Yıvsız tüfek, havalı tabanca/ tüfek imalatı kuruluş izni verilmesi	<p>1- Dilekçe ve ekinde firmanın adı ve adresi, 2- Bağlı bulunduğu oda ve kayıt belgesi, 3- Firma ana sözleşmesi (Son tadilleri kapsayacak şekilde), 4- İmalat konusu ve türü 5- Fabrika veya imalathanelerin, a) Tesis yeri ve çevresine ait 1/500 veya 1/5000 ölçekli plan, (tesislerin konumu ve koruma alanını kapsayacak şekilde, sanayi bölgesinde olan tesisler için) b) Tesislerin konumu ve çevresini gösterecek şekilde 1/100 veya 1/1000 ölçekli genel yerleşim planı, (Bu planlar Bayındırlık Müdürlüğünce tasdikli olacaktır.) c) Tesis için genel yerleşim planı, 1/100 veya 1/1000 ölçekli, (Alet ve cihazların konumunu gösterir şekilde)</p> <p>6- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca Sağlık Bakanlığından ve 1475 Sayılı İş Kanunu uyarınca işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden Bölge Çalışma Müdürlüğünden alınacak kuruluş izin belgelerini, Yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler Sanayi ve Ticaret Bakanlığına gönderildikten sonra; kuruluş yerinin, plan ve projesinin uygunluğu tespit edilirse, ikişer nüshası tasdik edilerek müracaat sahibine geri verilir.</p> <p>Fabrika veya imalathane kurmak isteyenler, imalathanelerinin teknik sorumlusu olarak, yeterliliği Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca onaylanmış en az bir Makine Mühendisi, ayrıca; imalat safhasında standardına uygun ve kaliteli imalatı takip edebilecek yeterli sayıda teknisyen istihdam etmek zorundadırlar. Müracaat sahibi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca onaylanmış belgeler ile fabrika ve imalathaneyi yönetecek sorumluların teknik yeterliliklerini kanıtlayan belgeyi de ekleyerek İçişleri Bakanlığınca başvurur. İçişleri Bakanlığınca, yukarıda belirtilen biçimde yapılacak başvuru üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğünce gerekli inceleme, araştırma ve soruşturma yapılmak suretiyle, izin isteyen ve sorumlu yöneticilerin durumlarının güvenlik bakımından uygun olduğunun tespiti halinde kuruluş izni verilir.</p>	1 YIL
----	--	--	-------

12	Yıvsız tüfek, havalı tabanca/ tüfek imalatı faaliyet izni verilmesi	<p>Sorumlu yöneticinin aşağıda belirtilen ve üçer nüsha tanzim edilecek bilgi ve belgeleri bir dilekçe ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bildirmesi zorunludur.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Kapasite Raporu,2- Çalıştırılacak personel sayısı (imalat ünitelerine göre, yönetici, mühendis, teknisyen, işçi v.b.)3- İş akım şeması ve açıklama raporu,4- Fabrika veya imalathane sahibinin veya sorumlu yöneticinin noterden tasdikli imalat sorumluluğunu kapsayan taahhütname,5- Üretilen mamulün ve mamule ait parçaların listesi ve her birinin teknik resimleri,6- Üretilen mamule ait parçalardan;<ol style="list-style-type: none">a) Müessese bünyesinde yapılacaklar,b) Yarı mamul olarak satın alınıp müessese bünyesinde son şekli verilecekler,c) Komple satın alınacaklar,d) İthal edilecekler,(liste halinde bildirilecektir)7- Tesiste yapılacak kalite kontrol işlemleri ve şeması ile kalite kontrolünde kullanılacak teçhizatlar ve özellikleri,8- Fabrika veya imalathanelerin işletmeye açılmasında sakınca bulunmadığına dair; Çevre Sağlığı amacı ile Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı raporu ile işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden Bölge Çalışma Müdürlüğü raporu, Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bildirilen bu bilgi ve belgeler ile kurulan fabrika ve imalathanenin bina, tesis, personel, makine-teçhizat, araç-gereç, kullanılacak ham madde ve yarı mamul maddeler ile kalite kontrol sistemi yönünden standardına, standardı yoksa teknik spesifikasyonlarına uygun imalat yapabilecek nitelikleri haiz olduğu bu Bakanlıkça mahallen yaptırılacak inceleme neticesinde tespit edilip onaylanması halinde İçişleri Bakanlığınca faaliyet izni verilir.	2 AY
13	Atış Poligonuna ön izin verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1-Kurulmak istenen poligonun veya atış alanının özellikleri ile işletmenin proje ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi,2- Gerçek kişi ise; nüfus cüzdanının onaylı örneği, tüzel kişi ise; ortak ve yöneticilerinin nüfus cüzdanlarının onaylı örneği,	2 AY

14	Atış Poligonuna Kuruluş izni verilmesi	<p>1- Poligonun kurulacağı yer belediye hudutları içerisinde ise, bu yerin mülkiyetini gösterir belge veya kira sözleşmesi, 2- (Ek: 02.12.1999 99/13749 21.Md)3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, 3- Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun Uluslararası Atış Birliğinin (U.I.T.), atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu gösteren, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı, 4- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Bölge Çalışma Müdürlüğünden, poligonun 25/08/1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne uygun olduğuna dair kurum yazısı, 5- Poligonun çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına dair Çevre Müsteşarlığından alınacak belge, 6- Poligonun kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca bulunmadığına dair mahalli zabıta tahkikat raporunun valilik görüşüyle birlikte Bakanlığa gönderilmesi halinde kuruluş izni verilir.</p>	1 YIL
15	Atış Poligonuna İşletme izni verilmesi	<p>a) Atış poligonunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yapıldığına ilişkin il bayındırlık ve iskan müdürlüğü raporu, b) Belediye ve valilikçe verilen yapı tesis izni, c) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge müdürlüğünce verilmiş işletme belgesi, d) Çevre Müsteşarlığından alınacak, atış poligonunun çevreye ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge, e) Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye kuruluşu raporu, f) Atış poligonun sorumluluğunu yüklenecek mesul müdürün, bu konuda vereceği noterlikçe onaylı taahhütnamesi, g) Atış poligonu sahibince hazırlanan ve il emniyet müdürlüğünce onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi ile güvenlik yönergesi, Dilekçe ve ekleri valilikçe Bakanlığa gönderilir. Atış poligonun bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu tesbit edildiğinde, Bakanlıkça İşletme izni Belgesi verilir.</p>	2 AY

16	Silah tamirciliği belgesi verilmesi	<p>a) Silah tamirciliği belgesi verilecek şahısların, 91/1779 karar sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen hallerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını kazanmış olmaları,</p> <p>b) Silah tamiryeri ve şubesinin açılabilmesi için;</p> <p>1) Tamirhanenin ve şubesinin meskun mahal içinde, genel güvenlik bakımından uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması,</p> <p>2) Silah tamirhanesinde ve şubesinde çalıştırılacak işçilerin sigortalı olması ve 16' ncı maddede belirtilen hallerden birine girmemiş olması şartları aranır.</p>	1 AY
17	Satıcılık (Bayilik) Belgesi verilmesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge,</p> <p>3-Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca olmadığına dair doktor raporu ,</p> <p>4-Cumhuriyet Savcılığından alınacak sabıka kayıt belgesi,</p> <p>5-2521 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname,</p> <p>6-Hüviyet cüzdan örneği ile ikametgah ilmühaberi,</p> <p>7-İki adet fotoğraf.</p>	15-30 GÜN
18	İthal izni verilmesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Fatura</p> <p>3-Faturanın Türkçe tercümesi</p> <p>4-Kataloğ</p>	3 GÜN
19	Ses ve gaz fişeği atabilen silahlara bildirim belgesi düzenlenmesi	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- Adli Sicil Belgesi,</p> <p>3- Fatura,</p> <p>4- Silah</p>	AYNI ANDA

20	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi sınavlarının yapılması ve Ateşleyici Yeterlilik Belgesi verilmesi	a) Dilekçe b) Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf, c) Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve onaylı örneği, ç) Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair resmi veya İl Sağlık Müdürlüğü'nün yetkilendirdiği özel sağlık kuruluşları tarafından düzenlenecek sağlık raporu, d) Adli sicil belgesi. e) Nüfus cüzdanı fotokopisi f) İkametgah ilmuhaberi.	SINAV 15 GÜN BELGE 5 GÜN
21	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe A- Tüzük hükümlerine uygun patlayıcı madde deposunun bulunduğu veya birinci grupta yer alan perakende satıcıların dükkânlarında 93 üncü maddeye uygun düzenlemenin yapıldığına, B- Satılacak patlayıcı maddelerin cinsine, C- On sekiz yaşını tamamlamış bulunduğuna, ilişkin belgeler eklenir. 12/10/2001 tarihli ve 199 sayılı genelge eki uygulama talimatının C) maddesi; a) Satış izin belgesi talebinde bulunanın Tüzüğü'nün 113 üncü maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak vereceği başvuru dilekçesi, b) Depolama izin belgesi, c) Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu, d) Taahhütname, (Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek) e) Beyanname, f) Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi, g) Satış izin belgesi verilebilmesi için, yapılacak soruşturma sonunda ilgilinin durumunun güvenlik yönünden uygun olduğunun belirlenmesi gerekir.	3 GÜN

22	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	<p>A- Patlayıcı maddenin alıcısına veya cins ve miktarına göre, depoda saklanması gerekiyorsa deponun izin belgesi, kiralanmış ise kira sözleşmesi,</p> <p>B- Kullanılacak patlayıcı maddenin cins ve miktarını belirten patlayıcı madde ihtiyaç raporu (Bu rapor, kendi ihtiyaçlarını tespit edebilme olanağı bulunan kamu kuruluşları için kendilerince, bu olanağa sahip olmayan kamu kuruluşları ile özel kuruluş veya kişiler için il Valiliğince verilir.),</p> <p>C- Kamu veya özel kuruluşlarından ihaleyle alınan işlerde bu hususu belgeleyen yazı,(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (C) bendi uygulanmaz.)</p> <p>D- (İşe Dair Belge)Maden veya taş ocağı işletme ruhsatı, maden veya taş ocağı başkasından kiralanmışsa noterlikçe onaylı kira sözleşmesi, bir kamu kuruluşuna ait ocağın kiralanması söz konusuysa, bu kamu kuruluşu tarafından verilen maden veya taş ocağını kullanabileceğine ilişkin yazı,</p> <p>E- Patlayıcı maddeleri kullanacak kişinin bu Tüzük hükümlerine göre verilmiş ateşleyici yeterlik belgesi,F- Patlayıcı madde işi ile uğraşacak gerçek ve tüzel kişilerin temsile yetkilileri ile ateşleyicilerinin sorumluluğu üstlendiklerine dair noterce düzenlenecek taahhütnameleri,(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (F) bendinde öngörülen belgelerinin kurum yetkilisi tarafından onaylanması yeterlidir.)G- Varsa, daha önce alınmış ve kullanılmış satın alma ve kullanma izin belgesi,H- Genel ve katma bütçeli daireler hariç olmak üzere patlayıcı madde işi ile uğraşacak gerçek ve tüzel kişilerin bu faaliyetlerinden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini için düzenlenecek "Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi'nin aslı veya noterce onaylanmış sureti.12/10/2001 tarihli ve 199 sayılı genelge eki uygulama talimatının A) Maddesi: 1 . Dilekçe, 2 . Depo Tespit Tutanağı (İzin belgesinin yenilenmesinde) 3 . Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu 4 . Beyanname 5 . Ticaret Sicil Gazetesi (İlk müracaatlar ve isim değişikliklerinde)</p>	15-30 GÜN
----	---	--	-----------

23	Sürekli Depo Yapım İzni Verilmesi	<p>A- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, B- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı, C- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, D- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütte ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, E- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, F- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi, G- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, L- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi, M- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni, O- Çevre Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge.</p>	1 HAFTA
24	Sürekli Depo Depolama İzni Verilmesi	<p>A. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor, B. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni, C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi, D. Sağlık Bakanlığında 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni).</p>	1 YIL
25	Gezici Depo Yapım İzni Verilmesi	<p>A. İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce onanmış, iki tonluk gezici depolar için Ek 4/A, 10 tonluk gezici depolar için ise Ek 4/B çizelgedeki örnek projeye uygun 2 adet depo projesi, B. Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde bu alanın kiralandığı veya muvafakatının alındığını gösterir belge, C. Deponun belirtilen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir yerel güvenlik (Emniyet veya Jandarma) makamlarınca düzenlenecek rapor.</p>	1 HAFTA

26	Gezici Depo Depolama İzni Verilmesi	<p>A. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor,</p> <p>B. Depo sütreli ise, sütünün Tüzükte 2001 yılında yapılan değişiklikle düzeltilen Ek 5 sayılı çizelgeye ve bu çizelge altında belirtilen sütre özelliklerine uygun olup olmadığına ilişkin İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce düzenlenecek sütre uygunluk raporu,</p> <p>C. Deponun, Tüzüğün Ek 1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki.</p>	15 GÜN
27	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş Ön İzin Belgesi Verilmesi	<p>a. Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini, işletmenin yıllık kapasitesini ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren dilekçe,</p> <p>b. Girişimci gerçek kişi (şahıs) ise nüfus cüzdanının onaylı örneği, tüzel kişi (kamu kurumu veya şirket) ise temsile yetkili olanların nüfus cüzdanlarının onaylı örneği.</p> <p>c.Valilik tarafından Genelkurmay Başkanlığından istenen uygun görüş yazısı.</p>	2 AY
28	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş İzin Belgesi Verilmesi	<p>A- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı,</p> <p>B- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı,</p> <p>C- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi,</p> <p>D- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri,</p> <p>E- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,</p> <p>F- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi,</p> <p>G- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge,</p> <p>H- Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge,</p> <p>İ- İş yerinde üretilecek her madde için ayrı ayrı yıllık üretim kapasitesini belirten belge,</p> <p>K- İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki,</p> <p>L- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığında 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,</p> <p>M- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni,</p>	6 AY

		N- Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınacak imalat belgesi	
		O- Çevre Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge. P- İş yeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulduğunu gösterir belge.	
29	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi İşletme İzin Belgesi Verilmesi	A. İşyerinin ve patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor, B. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni, C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne verilmiş İşletme Belgesi, D. Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak, işyerinde arıtma tesis veya sistemleri kurulduğuna ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge, E. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni), F. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye kuruluğu raporu, G. İşletme yetkilisinin Tüzük hükümlerine göre patlayıcı madde imal edip satışı yapacağına dair noter onaylı taahhütname, H. Patlayıcı maddelerin üretiminden sorumlu olacak kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin bu işi yapmasına ilişkin, işletme yetkilisinin vereceği noter onaylı vekaletname, İ. İşyerinin teknik sorumluluğunu yüklenen kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin patlayıcı maddeleri Tüzük hükümlerine göre üreteceğini, patlayıcı maddelerin imalinden fabrika çıkışına kadar gerekli emniyet tedbirlerini alacağına dair noter onaylı taahhütname, J. Taahhütnameyi veren kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin tasdikli diploma sureti, K. İşyeri sahibince hazırlanan ve İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne onaylanmış İşletme Ve Çalışma Yönergesi ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne onaylanmış teknik güvenlik yönergesi.	1 AY

30	Patlayıcı Madde İhraç Uygunluk İzni Verilmesi	1)Valilikten üst yazı 2)Dilekçe (İhraç hakkında, Çıkış Gümrüğü ve gümrük işlemlerinin nerede yapılacağıının belirtildiği.) 3)Taahhütname (İhracın Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair ve tarihi geçerli olan) 4)Satış İzin Belgesi (Tarihi geçerli) 5)Satış Faturası 6)Maddeleri isteyen yurtdışındaki gerçek veya tüzel kişilerin Talep Yazısı (Siparişi) ve Tercümesi 7)İhraç edilecek maddelerin resimli Katalogu 8)Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tarihi geçerli) 9)Ticaret Sicil Gazetesi (İhraç edebileceğine dair kaydın olduğu)	3 GÜN
31	Patlayıcı Madde İthal Uygunluk İzni Verilmesi	1-Dilekçe, 2-İthal edilecek patlayıcı maddelerin GTİP no sunun da belirtildiği ithal beyannamesi, 3-Patlayıcı maddeyi ithal edecek olan gerçek veya tüzel kişilerin veya vekillerinin noterlikçe tanzim edilmiş taahhütnamesi, 4-Proforma (teklif) fatura aslı (tasdikli) 5-Proforma (teklif) fatura Türkçe tercümesi (tasdikli) 6-İzin belgesi; (getirilecek patlayıcı maddenin amacına göre) -Patlayıcı madde üretim ve satış izin belgesinin fotokopisi (üreticiler için) -Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesinin fotokopisi (satıcılar için) -Patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesinin fotokopisi (tüketiciler için) 7-Proforma (teklif) faturada gösterilen maddelerin ürün kod numaraları belirtilmiş isim ve resimlerini gösteren katalog. 8-Ticaret sicilinde bu tür maddelerin ithalatçısı olduklarının belirtir resmi belge. 9-İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, varsa patent tarih ve numarasının, kimyasal bileşimini ve belli başlı özelliklerini gösteren menşe şahadetnamesi.10-Depo başkasına aitse depo sahibinden alınacak muvafakat name,11-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tasdikli örneği) 12-CE Belgesi veya CE kriterlerine uygun olduğunu belirtir yabancı kuruluş yazısı.	3 GÜN
32	Patlayıcı Madde Devir İzni verilmesi	1) Patlayıcı maddenin bulunduğu İl Valiliğine, devir alan ve devir edenin vereceği dilekçe, 2) Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı, 3) Devir edene verilen patlayıcı madde satın alma ve kullanma belgesinin aslı 4) Devir edilene ait ruhsat fotokopisi.	3 GÜN

33	Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1)Patlayıcı Madde İzin Belgesi Aslı, 2)Depo tespit tutanağı, 3)Nakle nezaret edecek Güvenlik belgeli şahısların güvenlik belgesi asılları, 4)Nakilci görevlilerinin vekaletnamesi, 5)Nakil edecek şahısların kimlik asılları (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport...) 6)Nakilde kullanılacak araçların ruhsat asılları, 7)Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	AYNI GÜN
34	Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi Verilmesi	1- Adli sicil belgesi, 2- Sağlık Raporu, 3- Taahhütname, 4- İki adet vesikalık fotoğraf	3 GÜN

İlk Müracaat Yeri : (Birim Amiri)

İsim : YILMAZ ÇITIR

Unvan : Emniyet Amiri

Adres : Silah ve Pat. Mad. Şube Müdürlüğü

Tel : 0 312 303 58 64

Faks : 0 312 384 07 64

İkinci Müracaat Yeri: (Şb. Müd. Yrd.)

İsim : Önder Haşim MANAV

Unvan : Şube Müdür Yardımcısı

Adres : Silah ve Pat. Mad. Şube Müdürlüğü

Tel : 0 312 303 58 54

Faks : 0 312 384 07 64

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzini Verilmesi.	<p>a) Şirketin ana sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicili gazetesinden bir örnek,</p> <p>b) Hisse sahipleri ve yöneticilerin nüfus cüzdan fotokopisi, imza sirküleri, yerleşim yeri belgesi ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu,</p> <p>c) Şirketi temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,</p> <p>d) Hisse sahipleri ve yöneticilerinin adli sicil kayıtları,</p> <p>e) Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya diploma yerine geçen belge,</p> <p>f) Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitimi sertifikası. . (Genel kolluk kuvvetinden ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl fiilen bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olanlarda, görevlerinden ayrıldıkları tarihten itibaren beş yıl süreyle özel güvenlik temel eğitimi şartı aranmaz.)</p> <p>g) Özel güvenlik görevlilerine giydirilecek üniformaların onaylanmak üzere dört cepheden çekilmiş fotoğraf kataloğu.</p>	5188 sayılı Yasanın 5.maddesi çerçevesinde İçişleri Bakanlığınca verilmektedir.
2	Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzini Verilmesi.	<p>a)Eğitim Yapılacak Tesisin Adresi, Tapusu veya Kira Sözleşmesi,</p> <p>b)Yapı Kullanım İzni veya binanın kullanılmasında fenni yönden sakınca olmadığına dair yazı,</p> <p>c) Doğal Afet Sigorta Poliçesi,</p> <p>d) Hisse sahipleri ve yöneticilerin nüfus cüzdan fotokopisi, imza sirküleri, yerleşim yeri belgesi ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu,</p> <p>e)Eğitim Kurumunu temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,</p> <p>f)Hisse sahipleri ve yöneticilerinin adli sicil kayıtları,</p> <p>g) Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya diploma yerine geçen belge,</p> <p>h) Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitimi sertifikası. (Genel kolluk kuvvetinden ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl fiilen bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olanlarda, görevlerinden ayrıldıkları tarihten itibaren beş yıl süreyle özel güvenlik temel eğitimi şartı aranmaz.)</p> <p>i) Uzman Eğiticilere ait yeterlilik belgeleri, nüfus cüzdan suretleri ve yerleşim yeri belgeleri</p>	5188 sayılı Yasanın 14.maddesi çerçevesinde İçişleri Bakanlığınca verilmektedir.

3	Alarm Merkezi Faaliyet İzini Verilmesi	<p>a) Kurucu ve yöneticilerin adli sicil kayıtları, b) Kurucu ve yöneticilerin nüfus cüzdan sureti ,</p> <p>c)Kurucu ve yöneticilerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu, d) Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği, e)Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, f) Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim (Genel kolluk kuvvetinden ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl fiilen bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olanlarda, görevlerinden ayrıldıkları tarihten itibaren beş yıl süreyle özel güvenlik temel eğitimi şartı aranmaz.) g) Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.</p> <p>h) Alarm Merkezinde görev alan operatörler “Özel Güvenlik Sertifikalı” personel olacaktır.</p>	Tahkikat sonucuna göre 25-30 gün için verilmektedir.
4	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Verilmesi	<p>a) Diploma fotokopisi, b) Dört adet vesikalık fotoğraf, c) Dilekçe d) Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası. e) Arşiv Araştırma Formu (2 Adet) f) Sağlık raporu (Silahlılar İçin Devlet Hastaneleri, Silahsızlar İçin Özel Hastanelerden alınmış rapor) h) Ruhsat Harcı Makbuzu</p>	Silahlı Kart İçin: 30 gün, Silahsız Kart İçin: 15 gün
5	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Yenileme İşlemleri	<p>a) Özel güvenlik yenileme eğitimi sertifikası, b) (2) adet vesikalık fotoğraf, c) Eski Kimlik Kartı Fotokopisi d) Arşiv Araştırma Formu (2 Adet) e) TC Numarası</p>	Silahlı Kart İçin: 30 gün, Silahsız Kart İçin: 15 gün
6	Özel Güvenlik İzini Verilmesi	<p>a-Özel güvenlik izni için başvuran kamu kurum ve kuruluşlarından istenilecek belgeler: 1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2. Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün görüş yazısı, Üniversiteler için, YÖK'ün görüş yazısı, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının görüş yazısı, 3. İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Başkanlıkları için Belediye Başkanının Uygun Görüş Yazısı” b- Özel güvenlik izni için başvuran özel kuruluşlar ve özel bankalar için istenecek belgeler: 1. Kuruluşun talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2. Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 3. Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, 4. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri, c-Özel güvenlik uygulamasını sona erdirmek için istenilecek belgeler: 1. Talep yazısı,</p>	Özel Güvenlik Komisyonun Toplanma Tarihi ve Valinin İmza Tarihine Göre Değişmektedir. Ortalama 20-30 Gün

		<p>2. Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı,</p> <p>3. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar,</p> <p>d- Personel ve silah kadrolarının indirimi, artırımı ve yeniden belirlenmesi halinde istenilecek belgeler:</p> <p>1. Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca)</p> <p>2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı.</p> <p>e- Unvan değişikliği durumunda istenilecek belgeler:</p> <p>1. Talep yazısı,</p> <p>2. Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi,</p>	
7	Geçici Özel Güvenlik İzni Verilmesi	<p>Geçici ve acil durumlarda özel güvenlik izni müracaatında istenilecek belgeler.</p> <p>1-) Hizmet verilen kurum/kuruluş ile yapılan hizmet sözleşmesi ibraz edilecektir.</p> <p>2-) Etkinliğin içeriği, tarihi, saat aralığı, katılımcıların durumu ve gelebilecek seyirci sayısı belirtilecektir.</p> <p>3-) Etkinlik yapılacak alanın krokisi çizilecek ve güvenlik personelinin yerleşme şekli ile alınması gerekli tedbirler ile ilgili 1-2 sayfalık güvenlik planı hazırlanacaktır.</p> <p>4-) Hizmet bir güzergahı ifade ediyorsa kullanılacak olan güzergah veya noktaların belirtilmesi.</p> <p>5-Kendi bünyesindeki personel ile kurum/kuruluş tarafından yapılacak ise Yönetim kurulu kararı veya yönetim kurulu adına imza atmaya yetkili kişinin imzasını taşıyan talep yazısı,</p> <p>6-) Geçici olarak görevlendirilecek Özel Güvenlik Görevlisi ve varsa ateşli silaha ait bilgiler,</p> <p>7-) Yönetmeliğin 9.maddesi gereğince 48 saat öncesinde müracaat edilmesi,</p>	Geçici İzin Yapılan Müracaat tarihine göre 1-2 gün için sonuçlandırılmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Satılmış KACAR

Unvan : Komiser Yardımcısı

Adres : Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü
(A.Ş.T.İ-Söğütözü)

Tel : 0 312 224 12 22-224 13 33/121

Faks : 0 312 224 14 04

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Recep KÖKSAL

Unvan : Komiser Yardımcısı

Adres : Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü
A.Ş.T.İ (Söğütözü)

Tel : 0 312 224 12 22 /224 13 33/121

Faks : 0 312 224 14 04